

# 2022학년도 1학기 학사운영 방안에 따른 코로나19 대응 수칙 안내

2022.02.



**영남대학교** Yeungnam  
University

# CONTENTS

## INDEX

### 2022학년도 1학기 학사운영 방안에 따른 코로나19 대응 수칙 안내

---

01 등교 전 유의사항

02 등교 시 건물출입 및 발열확인 절차

03 등교 후 유의사항

---

04 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

05 자가 문진표 작성 방법

06 교직원 및 외부인 출입 방법

---

07 방역소독 및 확진자·의심자 발생 시 대처 방법

08 확진자 발생 시 대처 방법

09 비상시 연락처

---

01

# 등교 전 유의사항

---

# 01 등교 전 유의사항

## STEP 01

문진표 작성·제출(스마트 출결 APP)  
체온 측정



## STEP 02

이상 없을 경우

등교 준비(반드시 마스크 착용)  
※ KF94마스크 착용 강력 권고

이상 있을 경우

확진자 접촉 또는 의심증상이 있을 경우  
등교하지 말고 소속대학 행정실 및 강의 담당  
교원에게 연락하기

선별진료소에서 검사 후 음성일 경우 등교

## | 등교 전 CHECK POINT

- ① 영남대학교 스마트출결앱을 이용하여 등교 전 문진표 작성 및 제출  
※ 문진표 미작성 시 **발열확인QR코드** 스캔이 불가하므로 반드시 등교 전 문진표 작성 및 제출
- ② 유증상자는 소속 대학 행정실 및 강의담당 교원에게 알리기
- ③ 유증상자는 선별진료소(병·의원) 등에서 검사 후 음성일 경우 등교
- ④ 등교 전 반드시 마스크 착용(KF94 마스크 착용 강력 권고)
- ⑤ 코로나19 관련 증상(발열 등)이 있는 학생은 증빙자료(각종 확인서, 통지서 등) 확인 후 공인출석 처리

## 02

# 등교 시 건물출입 및 발열확인 절차

## 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

### 건물 출입 관리 대학별(건물별) 자율 실시



## 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

### 발열확인 및 건물출입 시 유의사항

① 학부생 및 대학원생은 반드시 영남대학교 스마트출결 앱을 이용하여 각 건물 출입구에서 발열확인 후 **발열확인QR코드** 스캔

※ 안드로이드 플레이스토어/애플 앱스토어에서 영남대학교 스마트출결 검색 후 다운로드

⇒ 학번/비밀번호(비밀번호는 종합포털시스템과 동일) 입력 로그인 후 QR코드 사용

② 학부생 및 대학원생은 발열확인 출입등록 절차에 시간이 소요될 수 있으니 수업시작 전 여유있게 등교

### | 등교시 유의사항

- ① 반드시 마스크 착용 (마스크 미착용자는 캠퍼스 출입 불가)
- ② 캠퍼스 내 개인 위생 수칙 준수
  - 자주손씻기 (손소독 실시)      - 기침예절지키기      - 눈·코·입 만지지 않기      - 마스크 착용하기
  - 밀폐된 공간 집합 금지      - 학생 간 접촉 최소화      - 수업 종료 후 즉시 귀가 (다중이용업소 출입 자제)
- ③ 건물입구에서 발열확인 등을 요청받을 경우 적극 협조
- ④ 발열확인 시 본인 앞, 뒤로 일정한 간격 유지
- ⑤ 교내 건물 밀집 가능성이 높은 공간은 가급적 피할 것

03

## 등교 후 유의사항

---



## 03 등교 후 유의사항

### 01

#### 수업중



- ① 수업 중 반드시 마스크 착용  
(미착용 시 입실 불가)
- ② 입실 후 지정된 좌석에 착석하여 개인  
간 거리를 최대한 확보
- ③ 자리 이동이나 발열 확인 등을 요구  
받을 경우 적극 협조

### 02

#### 의심자 발생시 대처방법



- ① 의심증상이 있을 경우, 소속 대학 행정실 및  
담당교원에게 알리고 각 건물별 관찰실을  
안내 받아 대기
- ② 건강관리센터 간호사가 관찰실로 도착하기  
전까지 관찰실에서 대기

### 03

#### 수업 종료 후 유의사항



- ① 수업 종료 후 수업 담당 교수의 지시에 따라  
순차적으로 본인 앞, 뒤로 일정한 간격을 유지  
하여 퇴실
- ② 퇴실 후 마스크를 벗어서는 안되며, 교내에  
머무르지 말고 즉시 귀가
- ③ 수업 종료 후 다중이용업소 출입 자제
- ④ 수업 종료 후 소모임 금지

# 04

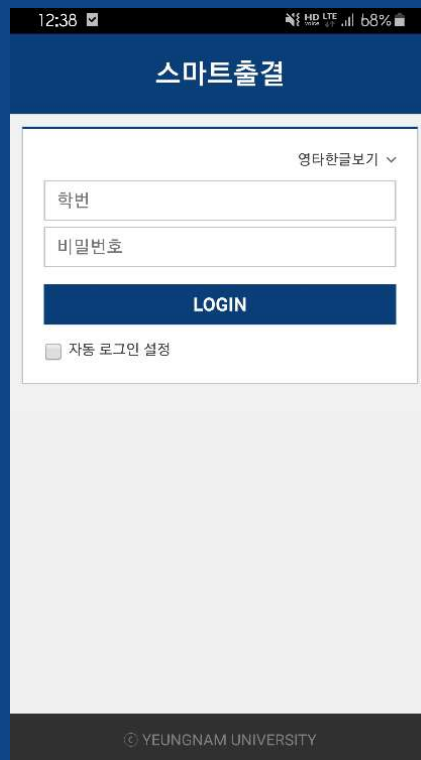
## 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

# 04 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

## 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 절차

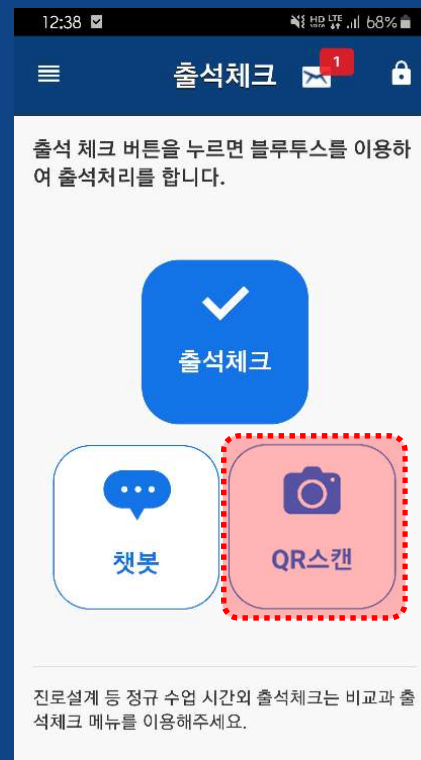
### 01

스마트출결 앱  
로그인



### 02

QR코드 스캔 선택



### 03

발열확인QR코드 스캔



05

## 자가문진표 작성 방법

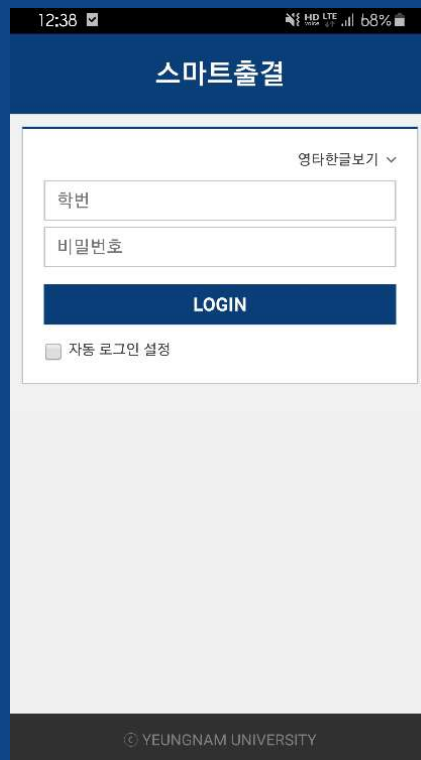
---

# 05 자가 문진표 작성 방법

## 스마트출결 앱을 이용한 자가 문진표 작성

### 01

#### 스마트출결 앱 로그인



12:38 68%

스마트출결

영타한글보기 ▾

학번

비밀번호

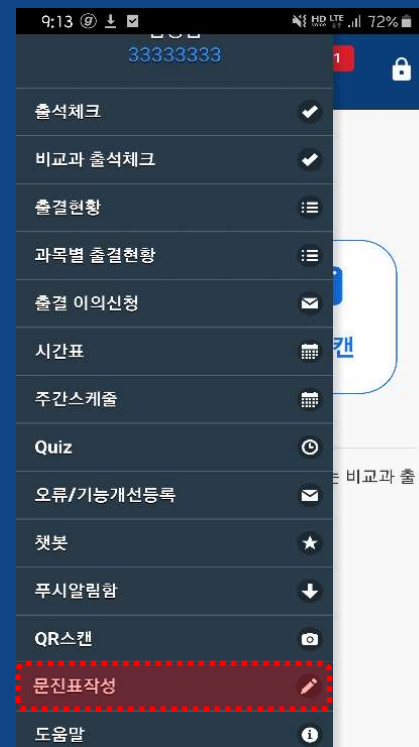
LOGIN

☐ 자동 로그인 설정

© YEUNGNAM UNIVERSITY

### 02

#### 문진표작성 선택



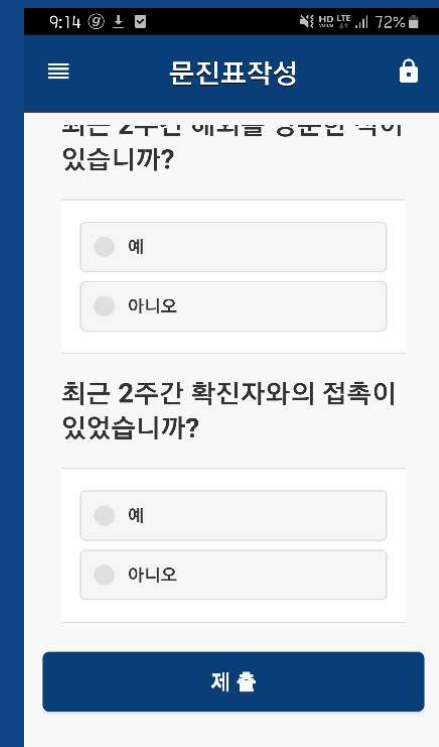
9:13 72%

33333333

- 출석체크 ✓
- 비교과 출석체크 ✓
- 출결현황 ☰
- 과목별 출결현황 ☰
- 출결 이의신청 ✉
- 시간표 📅
- 주간스케줄 📅
- Quiz ⌚
- 오류/기능개선등록 ✉
- 챗봇 ★
- 푸시알림함 ↓
- QR스캔 📷
- 문진표작성 ✎
- 도움말 ⓘ

### 03

#### 작성 및 제출



9:14 72%

문진표작성 🔒

최근 4주간 에피플 방문한 적이  
있습니까?

☐ 예

☐ 아니오

최근 2주간 확진자와의 접촉이  
있었습니까?

☐ 예

☐ 아니오

제출

# 06

## 교직원 및 외부인 출입 방법

---

## 06 교직원 및 외부인 출입 방법

### 교직원

---

- ① 매일 출근 전 문진표 작성 및 제출(URP 또는 스마트출결 APP)
- ② 발열확인 관리
  - 각 건물입구에서 발열확인 후 **발열확인QR코드** 스캔

### 외부인

---

- ① 방문부서연락및 출입 승인 후자가발열체크
- ② 업무 외 불필요한 외부인의 건물출입 자제
- ③ 택배는 건물별 수령장소를 지정, 일괄 수령하여 외부인 접촉 최소화

# 07

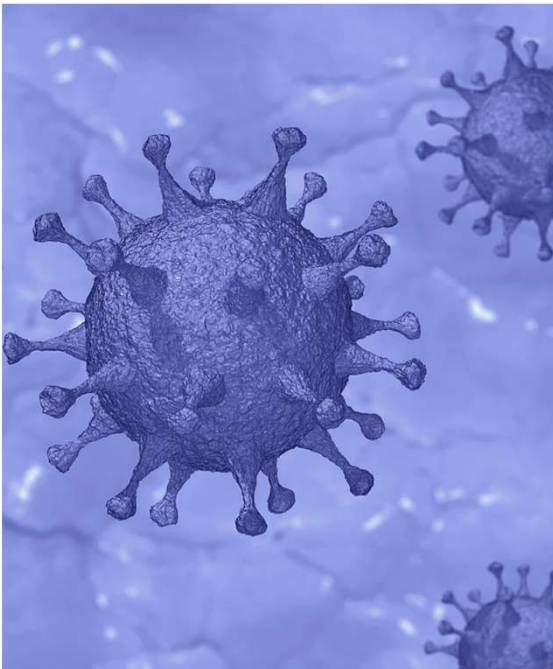
## 방역소독 및 확진자·의심자 발생 시 대처 방법

---



## 07 방역소독 및 확진자·의심자 발생 시 대처 방법

### 구역별 방역 및 소독 방법



01

강의실, 현관문 손잡이 등: 건물 미화원이 1일 1회 이상 소독

02

복도 등 공용공간: 행정실에서 수시 소독

03

실험·실습·실기실

: 손소독제 및 소독 티슈 등 방역 물품을 비치하여 자체방역 실시

04

각 강의실 및 건물내 밀집 장소

: 손소독제 및 소독티슈 등 방역 물품을 비치하여 교원,학생들이 자체방역 실시

05

출입구 및 로비 등에 손소독제 및 소독 티슈 비치

05

확진자 발생장소: 안전관리팀에서 방역소독 실시

## 07 방역소독 및 확진자·의심자 발생 시 대처 방법

### 의심자 발생 시 대처 방법

#### 각 건물별 일시적 관찰실 1개소 지정 운영

지정요건(권고)

: 건물 1층 환기가 잘 되는 장소  
자가검사키트, KF94마스크,  
의료용고글, 라텍스 장갑, 체온계,  
방역복 등 비치

#### 의심자 신고

건강관리센터 간호사실  
(053-810-1865)

#### 의심자 대응 방법

의심자로 판단시 KF94마스크 착용(인솔자도 착용)

- ⇨ 손소독 후 관찰실로 이동(2m 이상 거리 유지)
- ⇨ **자가진단검사 키트 지급 및 자가진단 실시**
- ⇨ 양성판정 시 간호사실로 신고
- ⇨ 경산시 보건소 선별진료소 방문 검사 안내
- ⇨ 필요시 보건소 또는 병원으로 의심자 이송(구급차 이용)
- ⇨ 사후조치(귀가 또는 병원)

자가진단검사 키트 미 보유시 선별진료소(병,의원) 안내  
자가진단검사 키트는 안전관리팀에서 배부(키트 확보 시)

08

## 확진자 발생 시 대처 방법

---

# 08 확진자 발생 시 대처 방법

## 확진자 발생 시 업무 흐름도

구분	세부사항	담당
보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 확진자 인지 즉시 안전관리팀, 건강관리센터로 확진자 현황 유선보고</li> <li>◦ 교육부, 경산시청, 코로나19 일상회복지원단 발생 현황 보고</li> <li>◦ 집단감염 발생시 확진자 대응을 위한 긴급대책회의 개최</li> </ul>	발생부서 안전관리팀 건강관리센터
확진자, 접촉자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 단과대학(건물)별 일시적 관찰실 확보</li> <li>◦ 확진자정보확인(동거인및학교내접촉자파악) → 검사안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사범위: 접촉자 조사관리 우선순위 1~3순위</li> </ul> </li> <li>◦ 접촉자(1~3순위)가 기숙사생일 경우 해당 기관에 연락</li> <li>◦ 접촉자(1~3순위) 검사 현황 파악 및 검사 결과 보고(해당부서→) 안전관리팀, 건강관리센터)</li> </ul>	해당부서 안전관리팀 건강관리센터 총무팀
출결(복무) 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>확진자:</b> 학생(출석인정), 교직원(병가)</li> <li>◦ <b>자가격리자:</b> 학생(출석인정) 교직원(재택근무)</li> <li>◦ 필요 시 수업대체 교원 충원 및 교직원 대체근무 조치</li> </ul>	단과대학 교원인사팀 직원인사팀
방역 및 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시설 이용 제한(소독 실시 장소는 통상 2시간 사용 금지)</li> <li>◦ 학교 방역소독(확진자 동선에 해당하는 구역) 실시</li> </ul>	보건소 안전관리팀
학사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자가격리자가 다수이거나 교원일 경우 비대면 수업 시행 → 수업학적팀으로 보고</li> </ul>	단과대학
정보공유 및 언론대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학내 코로나19 확진자 발생관련 조치사항 안내(홈페이지)</li> <li>◦ 필요시 언론대응</li> </ul>	총무팀 홍보팀
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 건강관리센터 간호사실에서 확진자, 자가격리 등 모니터링</li> </ul>	

## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 확진자 발생 시 대처 방법

#### 확진자 발생부서

- ① 신속하게 안전관리팀, 건강관리센터로 확진자 현황 보고
- ② 밀접접촉자 파악 및 확진자 동선 체크 등 협조
- ③ 밀접접촉자 코로나19 검사 안내 (선별진료소, 관찰실 등)
- ④ 밀접접촉자 검사 결과 파악 보고 (안전관리팀, 건강관리센터)
- ⑤ 필요시 비대면 수업계획 수립·시행 및 건물(해당공간) 폐쇄 등 조치

#### 안전관리팀, 건강관리센터

- ① 코로나19 확진자 발생 현황 보고(교육부, 경산시 등)
- ② 코로나19 확진자 대응을 위한 긴급대책회의 개최
- ③ 방역당국의 후속조치 시행 협조 등

## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 접촉자 조사관리 우선순위

#### 1순위

확진자와 동일 공간(기숙사, 숙소)에서 생활하는 구성원



#### 2순위

(확진자의 증상 발생일(무증상자는 검체 채취일) 2일전부터 확진일 동안)

- ① 확진자와 함께 식사 이상의 접촉력이 있는 경우
- ② 마스크를 착용하지 않고 15분 이상 대화한 경우



#### 3순위

동일 공간(부서, 연구실)에서 근무하는 구성원

※ 방역수칙 준수한 회의 참석자는 3순위에서 제외

## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 접촉자 조사관리 우선순위

1순위: 확진자와 동일 공간(기숙사 또는 숙소)에서 생활하는 구성원

확진자는 별도 격리공간으로 즉시 분리

- ▶ 확진자가 다수일 경우, 확진자끼리 동일공간 격리는 가능

확진자가 '기숙사 동일 호실 생활자'를 동거인 신고하도록 안내

- ▶ 기숙사의 동일 호실 생활자는 '격리대상접촉자'로 보건소 관리대상

예방접종력에 따라 격리 또는 수동감시 조치

- ▶ 접촉자가 다수일 경우: 공동격리 가능, 집단발생 시 접촉자간 격리공간 결합 또는 재배치 지양
- ▶ 수동감시 대상자는 진담검사 결과 확인 전까지 재택근무 전환, 음성 시 수칙 지키며 출근 가능
  - ▷ 확진자의 동거인 신고에 의해 보건소에서 검사대상 문자 받은 경우 PCR검사 가능
  - ▷ 수동감시 생활 수칙: 감시기간 동안 본인 건강상태 모니터링, 조금이라도 증상이 있는 경우 검사받기, 마스크 착용하기, 다중이용시설 방문 자제 등

## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 접촉자 조사관리 우선순위

2순위: 마스크를 착용하지 않고 식사, 15분 이상 대화 등

- ① 확진자 격리기간 동안 증상 관찰 → 유증상 시 동네 병·의원 검사 및 치료
- ② 신속항원검사(개인용), 인지시부터 2일 간격으로 총 3회 실시
- ③ 인지시 실시한 신속항원검사(개인용) 결과 음성이면 출근 가능

3순위: 동일 공간(부서)에서 근무하는 구성원

- ① 확진자 격리기간 동안 증상 관찰, 유증상 시 동네 병·의원 검사 및 치료
- ② 신속항원검사(개인용), 인지시 및 인지후 6일차의 총 2회 실시
- ③ 인지시 실시한 신속항원검사(개인용) 결과 음성이면 출근 가능



## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 확진자, 접촉자 격리기준

---

#### 확진자 격리기준

---

격리기간: 접촉력과 관계없이 7일

\* 증상유무에 관계 없이 검체채취일로부터

#### 접촉자 격리기준

---

격리대상: 동거인 중 예방접종 미완료자

\* 동거인 격리/감시기준

- ① (접종완료자) 7일 수동감시
- ② (미완료자) 7일 공동격리

09

## 비상시 연락처

---

## 09 비상시 연락처

### CONTACT INFO

경산시 보건소

053-810-6313~5

건강관리센터 간호사실

053-810-1865

안전관리팀

053-810-1391~2

총무팀

053-810-1291~2

수업학적팀

053-810-1063

유학생팀

053-810-7881  
053-810-7886

교내 전화번호 안내

(주간) 053-810-2114,  
(야간) 053-810-1885, 1886

코로나19 확산 방지를 위해 구성원 여러분의 철저한 개인 위생 관리를 부탁드립니다.