

2022학년도

취업 연계 산업체 멘토링(Mentoring) 프로그램



2022. 10.



영남대학교 | 공학교육혁신센터

1. 프로그램 개요

- ☐ 공학계열 재학생(2~4학년)을 대상으로 취업 가능성이 있는 지역 기업체에 재직중인 취업 선배(졸업생/멘토)와의 결연을 통하여 취업과 관련된 각종 정보를 교류하며 개인맞춤형 취업 채널을 구축
- ☐ 멘티 : 멘토를 통해 취업 및 진로, 목표 방향설정 등 구체적인 취업관련 문제를 해결하고 인간관계 기술 향상, 현장실무 및 취업경쟁력 강화, 자아성찰의 기회를 제공하고 유대관계를 형성하여 재학생-졸업생간의 네트워크를 구축
- ☐ 멘토 : 취업희망 기업에 대한 조언자로서의 역할과 산업체에 대한 정확한 정보 및 취업을 위한 각종 정보제공, 현장 실무에 대한 경험 등을 간접적으로 지원·제공하며 졸업학과에 대한 지속적인 관심을 유도하여 산업체-대학간의 네트워크를 구축

2. 팀 구성 및 지원 자격

- ☐ 멘토-멘티 구성 : 멘티(학생)팀 당 멘토(취업선배) 1인
 - 멘티(학생)가 멘토(취업선배)를 직접 추천하여 신청, 미 추천시 본 센터에서 매칭 예정

	멘토(Mentor)	멘티(Mentee)
대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업체에 재직중인 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영남대학교 공학계열 3~4학년 재학생 4인 이상 팀 구성
선정팀(명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7명 내외(팀당 1명) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7개팀 내외(팀당 4명 이상)

【멘토 자격 및 역할】

- ☐ 멘토 대상 업체
 - 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생이 재직하는 산업체
 - 기타, 대구 경북권 선도 산업 및 기계, 전자, 환경 등 특성화 분야 관련 산업체
- ☐ 멘토의 의무
 - 취업 및 진로 준비에 대한 조언자의 역할과 현장실무에 대한 경험 실무 지도
 - 해당 기업 취업 동향 및 취업을 위한 정보를 얻을 수 있는 개별 취업 채널 구축 등
- ☐ 멘토 자격 요건
 - 산업체에서 재직중인 영남대학교 공학계열 졸업생
 - 기타 본 센터와 협의를 통해 지정 가능

【멘티 활동 사항】

- ☐ 활동 영역
 - 취업 정보 검색, 기업 정보 파악, 취업교육, 멘토와의 간담회, 모의 면접 훈련, 현장견학 등
- ☐ 활동 방법
 - 주 1회(2시간 이상) 의무적으로 취업 관련 주제를 선정하여 활동하고, 구성원간 토의를 통해 취업 자료 및 정보를 공유함으로써 취업을 하는데 실질적인 도움이 될 수 있는 활동 실시

3. 지원 내용 및 제출서류

구분	멘토 (Mentor)	멘티 (Mentee)
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 활동 자문비 50만원 이내 - 100,000원 X 5회 	<ul style="list-style-type: none"> 팀당 활동비 - 65,000원 X 5회
지원 항목 및 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 : 멘토링 자문 및 지도 경비 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 이력서, 통장사본, 신분증사본 	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 : 식대 또는 간식 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> 결과보고서(회차별활동일지 포함), 카드전표, 통장 및 신분증 사본, 원본사진 등

4. 일정 및 제출서류

신청 접수	운영 선정	오리엔테이션	멘토링 활동	결과보고서 제출
<ul style="list-style-type: none"> 멘티 참가신청서 활동계획서 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) 	<ul style="list-style-type: none"> 팀 선정 안내 	<ul style="list-style-type: none"> 멘티 대상 멘토링 프로그램 설명 자료 배부 	<ul style="list-style-type: none"> 멘토링 활동 - 총 5회 이상, - 1일 최소 2시간 	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 및 정산서류 제출
11.11.(금) 까지 이메일 접수	11.14.(월) 개별 통보	오픈채팅방 운영	11.15.(화)~23.01.27.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 서류 제출 : ~ 23.02.03.(금)까지 이메일 또는 방문 (기계관 352-1호) 제출

일자	구분	제출서류 또는 안내사항	비 고
~2022.11.11.(금)	멘토링 신청 접수 마감	<ul style="list-style-type: none"> 멘티 참가신청서, 활동계획서 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) 	[별첨1]
2022.11.14.(월)	멘토링 프로그램 팀 선정	<ul style="list-style-type: none"> 선정 안내 	개별 통보
2022.11.14.(월)	멘티 대상 멘토링 프로그램 설명 자료 배부	<ul style="list-style-type: none"> 오픈채팅방 운영 	SMS/이메일 안내
2022.11.15.(화) ~ 2023.01.27.(금)	멘토링 참여 활동	참여 기간 동안 멘토와의 활동이 가능한 시간을 사전에 조율 하여 산업체 방문 등 멘토-멘티가 온라인/오프라인 멘토링 네트워킹 참여	총5회 이상 (1일 최소 2시간 실시)
~2023.02.03.(금)	멘토링 정산 서류 및 활동결과보고서 제출	<div>멘티</div> <ul style="list-style-type: none"> 결과보고서(회차별활동일지포함) 식대 및 다과 카드전표, 통장(학교등록계좌) 및 신분증 사본 <div>멘토</div> <ul style="list-style-type: none"> 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 이력서, 통장 및 신분증 사본 	양식 추후 안내

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 기타사항

- ☐ 총 5회 이상 활동하여야 하며 날짜에 제약 없이 멘토링 활동 진행 가능함
 - ※ **활동비 집행은 오후 10시까지 인정**되며, 회차별로 1회 집행 가능(5회 활동, 5회 집행)
 - 1회(인당) 가용 금액 : 최대 13,000원(팀별 최대활동비 65,000원)
- ☐ 프로그램 종료 후에는 결과보고서(회차별 활동 일지 포함)를 제출해야 함
- ☐ 멘토 자문비 및 멘티 활동비는 프로그램 종료 후 일괄처리하여 계좌로 입금함
 - 멘티 활동비 : 대표학생 계좌로 입금
- ☐ 프로그램 운영 중 포기하고자 하는 경우, 포기서 제출과 지원비 전액 반납해야 함