

2020학년도 하계 및 2학기

국내 현장실습 교육과정 안내집

[학생용]



영남대학교
Yeungnam University

취업처 취업및현장실습지원팀 /
현 장 실 습 센 터

목 차

I. 현장실습 교육과정

1. 현장실습이란	1
2. 모집기간, 실습가능기간	1
3. 현장실습 교과목 편성	1
4. 현장실습 참가자격(학생)	1-2
5. 학점인정	2-3
6. 현장실습 교과목 신청	3

II. 현장실습 이수 유의사항 3-4

※ 장기현장실습 신청자 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준 안내 포함

III. 참여학생 지원사항 및 수강료 납부 안내

1. 참여학생 지원사항	4-5
2. 현장실습 납입금(수강료, 등록금) 납부	5
3. 현장실습 중도취소 절차 및 납입금(수강료, 등록금)의 반환	5

IV. 현장실습 운영절차 5-6

V. 기타

1. 현장실습 불인정 및 취소	6
2. 현장실습 제외 기업(기관)	6

VI. 현장실습 시행 시 유의사항 및 참가신청 안내

1. 시행 시 유의사항	7
2. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내	7

[별첨1] 현장실습 기간조건표 (1), (2) 8, 9

[별첨2] 현장실습 F A Q 10

[별첨3] 현장실습 참여학생 학부모 특별동의서(서식) 11

[별첨4] 현장실습 참여학생 특별동의서(서식) 12

[별첨5] 장기현장실습 추천서 (서식) 13

[별첨6] 현장실습 취소신청서 (서식) 14

[별첨7] 학기당 수강신청 기준학점, 학부(과)별 현장실습 담당자 연락망 15

☎ 취업및현장실습지원팀 : 053) 810-1049 / 1050 / 4584

✉ E-MAIL : intern@yu.ac.kr / jhlee92@ynu.ac.kr

☎ FAX : 053) 810-2020

1. 현장실습 교육과정

1. 현장실습이란

현장실습은 학생들이 재학 중 일정 기간 기업(기관)에서의 실습활동을 통하여 산업현장을 직접 체험하고, 기업에서 요구하는 전문지식을 습득하도록 함으로써 졸업 후 취업진로 설정에 도움을 주고자 하는 **산학맞춤식 교육 프로그램**입니다.

2. 모집기간 및 실습가능기간

학기	현장실습과정	집중모집기간		실습가능기간 (별첨『현장실습 기간조건표』참조)
		기업(기관)	학생	
계절제	단기 현장실습	2020.05.04.(월)~2020.06.05.(금)	2020.05.25.(월)~2020.06.19.(금)	2020.07.06.(월) ~ 2020.08.31.(월)
	중기 현장실습			
학기제	장기 현장실습	2020.05.04.(월)~2020.08.28.(금)	2020.06.08.(월)~2020.08.28.(금)	2020.07.06.(월) ~ 2021.01.08.(금)

※ 상기 집중모집 기간 이후에도 신청은 가능하며, 기한은 다음과 같습니다.

- 2020-하계학기 : (4주) ~ 2020.07.24.(금) / (8주) ~ 2020.06.26.(금)
- 2020-2학기 : ~ 2020.09.24.(목) 까지

3. 현장실습 교과목 편성

※ 현장실습 기준 : 평일 주 5일, 일 8시간 이상

학기	현장실습 교육과정		실습기간	인정학점	이수구분	교과목명	성적평가
계절제 (2020-하계)	단기	학부(과) 편성 전공 현장실습	4주 (160시간) 이상	3학점	전공선택	각 학부(과) 전공 현장실습 교과목명	P / F
		대학공통 현장실습			일반선택	현장실습(1),현장실습2(1)	
					전공선택	현장실습(4),현장실습2(4)	
	중기	대학공통 현장실습	8주 (320시간) 이상	6학점	일반선택	현장실습(2),현장실습2(2)	
					전공선택	현장실습(5),현장실습2(5)	
학기제 (2020-2)	장기	대학공통 현장실습	12주 (480시간) 이상	9학점	일반선택	현장실습(3)/현장실습2(3)	
			16주 (640시간) 이상	12학점			
			20주 (800시간) 이상	16 또는 18학점 (학부(과)기준학점에 따름)	전공선택	현장실습(6)/현장실습2(6)	

4. 현장실습 참가자격 (학생)

구분	일반대상	LINC+사업 지원 대상
신청학년	4개 학기 이상 이수자 (현재학적 기준)	3, 4학년 (현재학적 기준)
학적상태	재학생 (현장실습 학점취득 학기 기준 학적 상태) ※ 제적생은 현장실습 교과목 신청 불가	
대상학부(과)	대학전체	LINC+사업 참여학부(과) (단, 야간학부(과) 제외)
★★ 졸업예정자 (수료예정자)	1. 졸업(수료)예정자 원칙적 신청 불가 2. 졸업(수료)예정자의 경우 아래의 요건에 해당하는 경우에 한하여 신청 가능 ※ 졸업(수료)예정자 신청 가능요건 : 해당학기 졸업사정 전까지 현장실습 학점 취득 완료 가능한 자 ※ 졸업사정 기간 내 현장실습 교과목 학점 취득 충족 요건 - 2020-하계 계절제 현장실습 : 2020.07.06.(월)~2020.07.31.(금) (4주단기) 만 실습가능 - 2020-2학기 학기제 현장실습 : 2021.1월 둘째주(~01/15)까지 실습종료 및 실습보고서 작성 완료	

공통사항	1. 현장실습은 재이수 과목이 아니므로 동일한 교과목 명으로는 중복 이수 불가 2. 학부(과) 편성 전공 현장실습은 현재학적 기준 3,4학년 재학생에 한하여 신청가능
유의사항	1. 교원자격증 취득을 위한 현장실습 필수 이수 지정 학부(과) 소속 교직이수자 : 현장실습 신청 및 학점인정은 가능하나, 실습지원금 지원제외 대상 (P.4 지원금 지원 안내) ※ 단, 상기에 해당하는 교직이수자가 교원 자격증 취득을 위한 현장실습 교과목을 기 이수하였고, 교직이수와는 무관한 2번 이상의 현장실습 재신청인 경우에는 학점취득 및 대학실습지원비 지원 가능 2. 학생의 신청자격요건에 따라 현장실습 지원사업 구분별 실습지원금액 차이 있을 수 있음 ※ 교내 현장실습 교육프로그램 지원사업 : 교육부 LINC+사업 / 미래창조과학부 ICT / 중소벤처기업부 R&D 산업인턴지원사업 / 교육부 지역선도대학육성사업

5. 학점인정

가. 공통사항

- 1) 학점인정학기 : 현장실습 수행학과와 동일한 학기로만 학점인정 가능
- 2) **현장실습 교과목 최대 인정가능 학점 기준 (★★)**
 - 가) 국내 현장실습 교과목 최대 32 ~ 36학점까지 이수 가능
(※ 소속학부(과)별 수강신청 기준학점에 따라 최대 이수가능 학점 수 (32학점 또는 36학점))
 - 나) 국내 및 해외 현장실습 교과목을 합하여 최대 32 ~ 36학점 을 초과할 수 없다
 - 다) 현장실습 교과목을 전공으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 및 해외 현장실습을 합하여 **최대 18학점**을 초과할 수 없음

나. 대학공통 현장실습 교과목 신청 시

- 1) 대학공통 현장실습은 기본적으로 일반선택 학점으로 인정.
※ 단, **실습직무 내용이 전공 관련인 경우에 한하여**, 실습시작 후 **일주일 내에 학점인정심사 신청** 작성 완료한 경우에는 소속학부(과) 전공 교수회의 심사를 거쳐 전공학점으로 인정 가능
※ 대학공통 현장실습 전공학점 신청방법 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성
 - 2) 대학공통 현장실습 과목은 **전공교육의 내실화를 위해 아래의 경우에는 전공학점으로 신청불가 (★)**
 - 가) 복수전공 이수자는 주전공과 복수전공 모두에서 신청불가, 편입생 신청불가
 - 나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가(주전공에서는 직무와 연관성이 있는 경우 전공선택 인정가능)
 - 3) 장기 현장실습은 신청학점 수에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 학점인정 신청 가능
 - 가) 장기 현장실습 최대 인정가능 학점 수: 16 또는 18학점 (소속전공 학기당 수강신청 기준학점 참고)
 - 나) 학점단위등록 학생은 3, 6, 9학점 중에 선택하여 인정 가능
 - 다) 학점조합 신청 산정기준은 3학점 단위 전공선택으로 우선 인정 후, 잔여학점은 일반선택으로 인정
(예, 현장실습 교과목 최대 16학점 취득자인 경우 전공선택 12학점, 일반선택 4학점 취득 가능)
- ※ 장기현장실습 교과목 이수구분별 학점 조합표

학점	9학점		12학점		학기별 수강신청 기준학점			
					16학점		18학점	
이수구분	전공 선택	일반 선택	전공 선택	일반 선택	전공 선택	일반 선택	전공 선택	일반 선택
이수구분별 인정학점	0	9	0	12	0	16	0	18
	3	6	3	9	3	13	3	15
	6	3	6	6	6	10	6	12
	9	0	9	3	9	7	9	9
	-	-	12	0	12	4	12	6
	-	-	-	-	16	0	15	3
	-	-	-	-	-	-	18	0

다. 학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목 신청 시

- 1) 학부(과) 편성 전공 현장실습은 이수구분 전공선택 또는 전공필수 3학점으로 인정
※ **실습기간이 4주 이상 초과한 경우에도 최대 3학점까지만 인정 가능**
(8주 이상 실습에 대해 6학점 취득 희망 시, 대학공통 교육과정인 중·장기 현장실습 교과목으로 신청)

- ※ 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공선택 교과목이므로, **별도의 전공학점인정 심사신청 불필요**
- 2) 편입생, 복수전공자: 학부(과) 편성 전공 현장실습 신청가능 (※ **부전공 이수자 신청불가**)
- 3) 교과목 명은 각 소속학부(과) “교육과정표” 참고. (학기별 편성된 현장실습 전공 교과목 명 확인)

6. 현장실습 교과목 신청 (★★)

가. 이수학기 내 현장실습 교과목 외 잔여학점 수강신청 시 유의사항

1) 계절제 단·중기 현장실습 신청 시

가) 방학 중 계절제 현장실습 과목과 타 계절학기 교과목을 합하여 최대 6학점 초과 수강신청 불가 (6학점 까지는 가능)

나) 6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음

※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내 에서 신청가능

2) 학기제 장기 현장실습 신청 시

가) 장기현장실습 기간 중인 학생은 정규학기 내 **수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위 내에서** 인터넷 강좌를 수강할 수 있고, 장기현장실습 기간과 계절학기 기간이 중첩되어도 인터넷 강좌는 수강할 수 있음.

구 분	정규학기 잔여학점 수강신청	장기현장실습 참여 시 계절학기 수강신청
수강신청 기준	- 12주 현장실습 : 현장실습 9학점 취득, 잔여학점 7~9학점 인터넷 강좌 수강신청 가능 - 16주 현장실습 : 현장실습 12학점 취득, 잔여학점 4~6학점 인터넷 강좌 수강신청 가능	- 장기 현장실습 기간과 계절학기 기간 중첩 시, 인터넷 강좌에 한하여 수강 허용

나) 주말시간에 편성된 종합설계(캡스톤디자인) 교과목은 수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위 내에서 수강할 수 있음.

※ 12주(9학점), 16주(12학점) 현장실습 참여학생

- 수강신청 기준학점 내 잔여학점에서 종합설계(캡스톤디자인) 수강신청 가능

※ 20주(16/18학점) 현장실습 참여학생

- 종합설계(캡스톤디자인) 우선 신청, 잔여학점 현장실습 학점으로 신청

예) 기계공학부 20주 장기현장실습 참여 시 : 기계공학과제(캡스톤디자인) 2학점, 현장실습 14학점

다) 현장실습 교과목은 성적누적 처리 과목으로 **참여학생은 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨.**

※ 수강확정 인정기준: 실습생 선발확정 및 수강료 납부확인 완료 시, 현장실습 교과목 수강확정으로 봄.

II. 현장실습 이수 유의사항

1. 장기 현장실습(학기제) 참여학생 유의사항

가. 장기현장실습 신청자는 반드시 신청 사전에 소속 학부(과) 교수와의 면담 후 추천서를 받아 소속학부(과) 행정실로 제출

나. 교내·외 장학금 지급 신청 관련 유의사항 (★★) (☎ 상세문의 : 장학팀 810-1141)

- 한 학기 수강과목 중 P/F 과목이 6학점을 초과(6학점까지는 포함되지 않음)하는 경우에는 교내 장학금 지급대상에서 제외 됨
- 한 학기 수강과목 전체 P/F 과목인 경우, 국가장학금 신청 기준은 현장실습 이수 직전학기 성적평가 기준 반영하여 신청 가능
- 한 학기 수강신청 기준학점 내에서 **현장실습 교과목 이수학점 수를 제외한 잔여학점에 대한 온라인 및 종합설계(캡스톤디자인) 교과목 수강신청 시 국가장학금 신청 관련 유의사항**

■ 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준

가) 국가장학금 신청기준 : 12학점 이상 학점이수, 취득성적 80점(환산점수) 이상

※ 수강신청 예시) 장기현장실습 12주(9학점), 온라인강좌(6학점) 수강한 경우

- 온라인강좌 80점 이상 : 국가장학금 신청 가능

- 온라인강좌 80점 미만 : F학점 등 80점 미만 성적취득 시, 국가장학금 신청 불가

나) 한국장학재단 학자금 대출 신청기준 : 12학점 이상 학점 이수, 취득성적 70점(환산점수) 이상

※ 수강신청 예시) 장기현장실습 12주(9학점), 온라인강좌(6학점) 수강한 경우

- 온라인강좌 70점 이상 : 학자금 대출 신청 가능

- 온라인강좌 70점 미만 : F학점 등 70점 미만 성적취득 시, 학자금 대출 신청 불가

2. 현장실습생은 아래의 최소 실습기간만큼 근무원칙으로 하며, 부득이하게 결근이 발생 할 경우 결근일수 (시수)만큼 추가 근무를 실시하여야 함.

- 현장실습 교과목 편성표에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 최소 실습기간(시수) 충족

- 실습기업(관)에서 지정한 실습기간 충족

- 법정공휴일 및 기업(기관) 내 전체 휴가 실시 시, 해당하는 결근 일수만큼 추가 근무 실시

3. 현장실습 이수 학기에 휴학, 수강포기 등의 사유로 학점취득 불가 시, 현장실습 지원금 지급 불가

4. 현장실습 학점을 인정받기 위해서는 실습시작 전 반드시 각 소속 학부(과) 또는 취업및현장실습지원팀으로 사전문의 후 현장실습 이수신청(학생종합정보시스템)을 해야 함 (원칙적 사후 신청 불가)

5. 현장실습 중도 취소자의 경우, 반드시 학부(과)로 현장실습 교육자료집(학생용)의 "현장실습 취소신청서"를 작성 제출한 경우 정상 취소 처리 됨. (수강료 환불처리 등)

III. 참여학생 지원사항 및 수강료납부 안내

1. 참여학생 지원사항 (대학)

가. 현장실습 지원비

구분	실습기간	인정학점	대학 실습지원금	
			기준금액 (공통)	추가 지원금 (교통비 추가 지급 대상자)
단기	4주(160시간) 이상	3학점	20만원	※ 지원대상 : 대구, 경산 이외의 관외지 실습생 (달성군, 경북칠곡, 왜관 포함, 단 거주지 기준과는 무관함) - 단, 대기업 인턴채용 선발을 통한 현장실습 학점연계 신청자인 경우 실습지역과 무관하게 최소 기준금액 지급 ※ 추가 지원금액 : 교통비 20만원
중기	8주(320시간) 이상	6학점	40만원	
장기	12주(480시간) 이상	9학점	90만원	
	16주(640시간) 이상	12학점	120만원	※ 학점단위등록생의 경우, 이수학점에 따라 현장실습 지원비를 지급하며 관외지 실습 시, 교통비(20만원) 추가 지원
	20주(800시간) 이상	16/18학점	150만원	

※ 미래창조과학부 ICT, 중소벤처기업부 R&D 산업인턴 지원 사업 현장실습 지원금은 각 사업 규정에 따라 대학 실습지원금 상이함. (상기 지원금 지급기준 적용 및 중복수혜 아님)

※ 실습지원비 산정 기준 : 취득학점 수 기준 실습지원비 산정, 월 지원금 아님 (일시금 지급)

예) 중기 8주 실습생이 3학점(학과자체교과목) 취득 시: 3학점 기준 실습지원비 지원

※ 지원금 지원제외 대상

1) 현장실습 이수 후 해당학기까지 현장실습 교과목 학점 미취득 한 자

2) 학부(과) 편성 전공현장실습 필수 이수 지정 학부(과) 소속 교직이수자

: 건설시스템공학과, 기계공학부, 신소재공학부, 전기공학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 화학공학부, 사이버시스템공학과, 사범대학, 건축학부 (※ 상세사항은 각 학부(과)별 문의 요망)

3) 기타 대학을 통해서가 아닌 외부 기업(관)에서 정부지원사업으로 시행하는 현장실습(인턴십) 연계 프로그램 참가자인 경우, 학점인정에 관한 사항은 취업및현장실습지원팀 상담을 통해 검토 가능
 하나 대학 실습지원비는 국고 이중 지급 등의 문제로 지원 불가

나. 현장실습생 상해보험가입 지원

2. 현장실습 납입금(수강료, 등록금) 납부

가. 단기 및 중기 현장실습 참가자 : 2020-하계 계절학기 수강료 납부

1) 단기 현장실습(3학점) : 6만원 / 2) 중기 현장실습(6학점) : 12만원

3) **수강료 납부 계좌 : 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)**

※ 수강료 납부 시, **본인 학번 뒤 4자리와 이름으로 입금하여야 입금자 확인가능 (계좌주 변경 불가 시, 본인이름 입금에 한해 이체 가능)**

예) 21612345 김영남 : "2345김영남" 으로 입금 요망

※ 8주 실습학생 중, 학부(과) 편성 전공현장실습 교과목으로 성적 취득 시, 3학점에 해당하는 수강료 6만원만 납부

나. 장기 현장실습 참가자 : 2020-2학기 등록금 납부

1) 장기 현장실습 교과목은 해당학기의 수강신청 학점에 포함

2) 단, 학점단위 등록자의 경우 해당학기 신청학점에 따라 수강료(등록금)가 달라지므로 유의

※ 학교 홈페이지 → 대학생활 → 등록금 납부 → 학점단위등록 참조

※ 등록금 납부 기한 : 2020-2학기 등록금을 납부 기한 내에 반드시 납부하여야 함.

3. 현장실습 중도취소 절차 및 납입금(수강료, 등록금)의 반환

가. 현장실습 중도취소 처리 방법

- 취소방법 : 교육자료집 12페이지 **[별첨6] 현장실습 취소신청서** 소속학부(과)로 작성하여 제출

※ 현장실습 취소신청서 미제출 시, 정상 취소 접수 처리 불가 (수강료 환불 미처리 등)

나. 납입금(수강료, 등록금)의 반환

1) 근거: 학칙 제65조(납입금의 반환) 이미 납입한 납입금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 구분에 따라 이를 반환하여야 한다.

- 과오납의 경우에는 과오납 된 금액 전액

- 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우, 본인의 질병, 사망, 천재지변으로 학업을 계속할 수 없는 경우 또는 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

2) 현장실습 수강료 반환 기준 (※ **납입금 반환인정 일자 : 현장실습 취소신청서 제출 접수 일자 기준**)

사유발생시기	반환금액
당해학기 실습개시일 까지	납입금 전액
실습기간 변경 및 인정학점 수 변경을 실습종료 후 고지하였을 시	없음 (납입금 반환불가)

※ 다만, 반환 원칙에도 불구하고 실습기간 중 본인의 사정(여학연수, 별도의 교내 프로그램 참여로 인한 학점 이수 불가, 개인사정 등) 또는 잘못으로 실습을 중단 (포기, 취소, 허위발견) 하는 경우에는 수강료를 일체 반환하지 않음

※ 납입금 반환인정 일자는 현장실습 취소의사를 밝힌 후 최소 한 달 소요될 수 있음

※ 성적처리 후, 본인의 과오로 인하여 취득학점 변경 시 (6학점→3학점)에는 수강료 반환 절대 불가

IV. 운영 절차

1단계	참여희망 학생 모집	학기별 학생 집중모집 기간 1페이지 참고
	<p>※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다.</p> <p>※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 신청서 접수 확인 연락</p>	
	신청방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서작성(국내)] 에서 신청서 작성
2단계	실습생 선발 : 면접 등을 통하여 실습생 선발	각 소속 학부(과) 및 실습기업 진행
	<p>현장실습 신청학생 대학 사전면접 또는 자기소개서 검토를 통한 실습생 교수추천 -> 실습생 기업선발</p> <p>※ 기업(기관)의 경우에 따라 기업(기관)별도 현장실습생 사전 면담 가능</p>	

3단계	현장실습 협약 체결 (전자 협약)		현장실습 시작 최소 3일 이전
	기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결 ※ 실습기업(기관)에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 실습기업(기관) 대학 각 1부씩 보관		
4단계	수강료 납부 (실습 시작 3일 전까지 본인 명의로 입금)		실습시작 전 (수강료 납부 집중기간에 입금)
	※ 정규학기 학점인정 신청자는 등록금 으로 납부 ※ 계절학기 학점인정 신청자는 계절학기 수강료 납부 (대구은행 91000- 1127- 1790 영남대학교 총장)		
5단계	현장실습 수행		
	실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행 ※ 대학공통 현장실습 교과목을 전공학점으로 신청하는 경우, 실습시작 후 일주일 이내까지 학점인정신청 작성		
	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] 에서 출근부, 주간보고서 작성 ※ 학점인정신청 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성	
6단계	현장실습 종료		실습 종료 후 일주일 이내
	실습생 실습종료일자까지 출근부 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청		
	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] 에서 최종보고서, 설문조사 작성 기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- 출근부, 실습생평가, 설문조사 작성	
7단계	실습결과 평가 및 학점인정		
	- 대학 : 실습결과 평가 및 학점인정, 전공학점 인정은 학부(과) 심사 - 학생 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] 에서 현장실습 이수확인 출력 가능		

V. 기 타

1. 현장실습 불인정 및 취소

- 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업취제학점의 2분의 1을 넘게 될 경우
- 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단 또는 무단결근하거나 포기할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자격증 대여 등 부당한 행위를 한 경우 및 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우
- 전화 및 방문지도 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우
- 현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우**
- 실습 시작일 전까지 등록금 또는 현장실습 수강료를 납부하지 않은 경우**
- 기타 현장실습 교육의 취지에 적합하지 않은 경우
- 현장실습 기간 중 다른 프로그램에 중복참여 불가** 라고 고지했음에도 불구하고 이를 어긴 경우

2. 현장실습 제외 기업(기관)

- 직계존속이 경영하는 기업**, 다단계 판매업체, 보험회사(다만, 외근 영업직을 제외하고 가능), 단순노무직종 등
- 야간(22:00~07:00) 근무 직종 및 기타 현장실습 프로그램의 취지에 적합하지 않은 기업(기관) 및 직종

VI. 현장실습 참가 시 유의사항 및 참가신청 안내

1. 참가 시 유의사항

가. 실습기업(관) 협조 요청사항

- 실습기업(관)별 실습생 안전교육 실시 요청

나. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 재물손상 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 빠른 시일 내 연락하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 함

다. **현장실습 수행기간 중에는 교내·외 타 교육프로그램(OPP, Window to the world, 취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사 등)에 중복 참여가 불가합니다.** 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.
(특히, 해외파견프로그램의 경우 출·입국기록이 남는 관계로 현장실습 기간 중 참여 불가)

2. 현장실습 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내

가. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 작성 경로 (온라인 작성)

1) 학생 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] / 2) 기업 : 현장실습 홈페이지(<http://pra.yu.ac.kr>)

나. 현장실습 참가 신청

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 현장실습신청	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 : URP - [현장실습관리]에서 온라인 신청서 접수 -> 소속학부(과) 행정실로 정상 접수처리 확인 연락 필수 (본인 신청내역 접수 처리 누락 가능) • 장기현장실습 신청자 : 학부(과)장 또는 전공주임교수 교수확인서(추천서) 제출 ▶ 제출처 : 소속학(부)과 행정실 / 추천서 서식 : 11페이지 [별첨5] 참고 • 졸업(수료)예정자가 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 졸업논문 또는 졸업시험 등에 대해 학부(과)장 또는 전공주임교수의 확인을 받아야 함
	② 현장실습 참여학생 동의서	현장실습 온라인 신청 시, 현장실습 참여 동의서 체크 확인 저장 필수
	③ 개인정보동의	현장실습 온라인 신청 시, 개인정보의 수집, 이용, 제공동의서 확인 저장 필수
	④ 현장실습 협약서 동의	현장실습 온라인 신청 시, 현장실습 협약서 확인 후 사전 동의 저장 필수
	⑤ 전공학점 인정 심사신청	<ul style="list-style-type: none"> • 작성대상 : <u>대학공통 현장실습 교과목 신청자 중 전공학점 인정 신청자</u>

다. 현장실습 종료 후 제출서류 작성

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자에게 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 최종확인 저장 필수
	② 현장실습 주간보고서	주차별 주간보고서 작성 (※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력))
	③ 최종보고서	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성 • 자유 형식으로 2페이지 이상 작성하되, 주제별로 소제목을 붙여 작성
	④ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑤ 현장실습 이수확인	현장실습 성적평가 완료 후, 결과가 Pass이면 URP에서 현장실습 이수확인서 출력 가능
기업(기관) (관리자)	① 출근부 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 종료일에 실습생 출근부 작성 완료 후, 기업 관리자 학생 출근부 검토 확인 • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [출근부관리] 확인
	② 현장실습평가	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [실습생평가] 작성
	③ 설문조사	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [설문조사] 작성

현 장 실 습 기 간 조 건 표 (1)

▶ 학점인정학기 : 2020학년도 하계 현장실습

단기 현장실습(4주 이상)		중기 현장실습(8주 이상)	
시작일자	종료일자	시작일자	종료일자
2020.07.06.(월)	2020.07.31.(금)	2020.07.06.(월)	2020.08.28.(금)
2020.07.07.(화)	2020.08.03.(월)		
2020.07.08.(수)	2020.08.04.(화)		
2020.07.09.(목)	2020.08.05.(수)		
2020.07.10.(금)	2020.08.06.(목)		
2020.07.13.(월)	2020.08.07.(금)		
2020.07.14.(화)	2020.08.10.(월)		
2020.07.15.(수)	2020.08.11.(화)		
2020.07.16.(목)	2020.08.12.(수)		
2020.07.17.(금)	2020.08.13.(목)		
2020.07.20.(월)	2020.08.14.(금)		
2020.07.21.(화)	2020.08.17.(월)		
2020.07.22.(수)	2020.08.18.(화)		
2020.07.23.(목)	2020.08.19.(수)		
2020.07.24.(금)	2020.08.20.(목)		
2020.07.27.(월)	2020.08.21.(금)		
2020.07.28.(화)	2020.08.24.(월)		
2020.07.29.(수)	2020.08.25.(화)		
2020.07.30.(목)	2020.08.26.(수)		
2020.07.31.(금)	2020.08.27.(목)		
2020.08.03.(월)	2020.08.28.(금)		
- 2020.08월 졸업예정자의 경우 4주(2020.07.06.~2020.07.31.) 만 실습가능 (8주 실습불가)			

※ 유의사항

- ① 실습기간의 경우 학생과 대학·기업(기관)이 협의하여 위 조건표의 최저 실습기간 이상으로 협약이 가능함.
- ② 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙으로, 주말(토, 일요일)은 실습가능 기간에 포함될 수 없음.
- ③ 학생의 실제 출석일 기준으로 현장실습이 실시되지 아니한 **법정공휴일 및 기업(기관)의 휴가, 행사일** 등은 현장실습 실적(인정일수)에서 제외함.

현 장 실 습 기 간 조 건 표 (2)

▶ 학점인정학기 : 2020학년도 2학기 현장실습

장기 현장실습 (12주 이상)		장기 현장실습 (16주 이상)		장기 현장실습 (20주 이상)	
시작일자	종료일자	시작일자	종료일자	시작일자	종료일자
2020.08.27.(목)	2020.11.24.(화)	2020.07.30.(목)	2020.11.24.(화)	2020.07.06.(월)	2020.11.26.(목)
2020.08.28.(금)	2020.11.25.(수)	2020.07.31.(금)	2020.11.25.(수)	2020.07.07.(화)	2020.11.27.(금)
2020.08.31.(월)	2020.11.26.(목)	2020.08.03.(월)	2020.11.26.(목)	2020.07.08.(수)	2020.11.30.(월)
2020.09.01.(화)	2020.11.27.(금)	2020.08.04.(화)	2020.11.27.(금)	2020.07.09.(목)	2020.12.01.(화)
2020.09.02.(수)	2020.11.30.(월)	2020.08.05.(수)	2020.11.30.(월)	2020.07.10.(금)	2020.12.02.(수)
2020.09.03.(목)	2020.12.01.(화)	2020.08.06.(목)	2020.12.01.(화)	2020.07.13.(월)	2020.12.03.(목)
2020.09.04.(금)	2020.12.02.(수)	2020.08.07.(금)	2020.12.02.(수)	2020.07.14.(화)	2020.12.04.(금)
2020.09.07.(월)	2020.12.03.(목)	2020.08.10.(월)	2020.12.03.(목)	2020.07.15.(수)	2020.12.07.(월)
2020.09.08.(화)	2020.12.04.(금)	2020.08.11.(화)	2020.12.04.(금)	2020.07.16.(목)	2020.12.08.(화)
2020.09.09.(수)	2020.12.07.(월)	2020.08.12.(수)	2020.12.07.(월)	2020.07.17.(금)	2020.12.09.(수)
2020.09.10.(목)	2020.12.08.(화)	2020.08.13.(목)	2020.12.08.(화)	2020.07.20.(월)	2020.12.10.(목)
2020.09.11.(금)	2020.12.09.(수)	2020.08.14.(금)	2020.12.09.(수)	2020.07.21.(화)	2020.12.11.(금)
2020.09.14.(월)	2020.12.10.(목)	2020.08.17.(월)	2020.12.10.(목)	2020.07.22.(수)	2020.12.14.(월)
2020.09.15.(화)	2020.12.11.(금)	2020.08.18.(화)	2020.12.11.(금)	2020.07.23.(목)	2020.12.15.(화)
2020.09.16.(수)	2020.12.14.(월)	2020.08.19.(수)	2020.12.14.(월)	2020.07.24.(금)	2020.12.16.(수)
2020.09.17.(목)	2020.12.15.(화)	2020.08.20.(목)	2020.12.15.(화)	2020.07.27.(월)	2020.12.17.(목)
2020.09.18.(금)	2020.12.16.(수)	2020.08.21.(금)	2020.12.16.(수)	2020.07.28.(화)	2020.12.18.(금)
2020.09.21.(월)	2020.12.17.(목)	2020.08.24.(월)	2020.12.17.(목)	2020.07.29.(수)	2020.12.21.(월)
2020.09.22.(화)	2020.12.18.(금)	2020.08.25.(화)	2020.12.18.(금)	2020.07.30.(목)	2020.12.22.(화)
2020.09.23.(수)	2020.12.21.(월)	2020.08.26.(수)	2020.12.21.(월)	2020.07.31.(금)	2020.12.23.(수)
2020.09.24.(목)	2020.12.22.(화)	2020.08.27.(목)	2020.12.22.(화)	2020.08.03.(월)	2020.12.24.(목)
		2020.08.28.(금)	2020.12.23.(수)	2020.08.04.(화)	2020.12.28.(월)
		2020.08.31.(월)	2020.12.24.(목)	2020.08.05.(수)	2020.12.29.(화)
		2020.09.01.(화)	2020.12.28.(월)	2020.08.06.(목)	2020.12.30.(수)
		2020.09.02.(수)	2020.12.29.(화)	2020.08.07.(금)	2020.12.31.(목)
		2020.09.03.(목)	2020.12.30.(수)	2020.08.10.(월)	2021.01.04.(월)
		2020.09.04.(금)	2020.12.31.(목)	2020.08.11.(화)	2021.01.05.(화)
		2020.09.07.(월)	2021.01.04.(월)	2020.08.12.(수)	2021.01.06.(수)
		2020.09.08.(화)	2021.01.05.(화)	2020.08.13.(목)	2021.01.07.(목)
		2020.09.09.(수)	2021.01.06.(수)	2020.08.14.(금)	2021.01.08.(금)
		2020.09.10.(목)	2021.01.07.(목)		
		2020.09.11.(금)	2021.01.08.(금)		

※ 유의사항.

- ① 실습기간의 경우 학생과 대학·기업(기관)이 협의하여 위 조건표의 최저 실습기간 이상으로 협약이 가능함.
- ② 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙으로, 주말(토, 일요일)은 실습가능 기간에 포함될 수 없음.
- ③ 학생의 실제 출석일 기준으로 현장실습이 실시되지 아니한 **법정공휴일 및 기업(기관)의 휴가, 행사일 등**은 현장실습 실적(인정일수)에서 제외함.

현 장 실 습 F A Q

- Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
불가합니다. 전공교육 내실화(교내 전공교과목 수강유도)를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다.
- Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 제1전공(주전공)에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다. (다만 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)
- Q) 현장실습 인정학점은 졸업 전 최대 몇 학점까지 이수 가능한가요?**
국내 또는 해외 현장실습 각 교과목별 또는 합하여서 최대 32~36학점까지 이수 가능하며, 전공선택 학점으로는 18학점까지 취득가능합니다. (소속학부(과) 별 수강신청 기준학점에 따름)
- Q) 계절학기 현장실습 교과목은 최대 몇 학점까지 이수 가능한가요?**
방학 중 계절제 현장실습 과목과 타 계절학기 교과목을 합하여 최대 6학점 초과 수강신청은 불가합니다. (6학점 까지는 가능)
6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음
※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내에서 신청가능
- Q) 장기현장실습 신청 시, 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준은 어떻게 되나요?**
관련 상세내용은 3페이지 표-1. 장기 현장실습 참여학생 유의사항 항목을 상세히 확인하시기 바랍니다.
- Q) 9개 학기 학점 단위 등록학생인데, 2020-2학기 장기현장실습 신청이 가능한가요?**
2020-2학기 장기현장실습 신청이 가능합니다. 학점단위 등록이 3, 6, 9학점으로 학점단위 등록생에 한하여 신청이 가능하며, 해당 학생의 졸업학점 여부를 판단하여 최소학점만을 받을 수 있습니다.
단, 장기현장실습 기간 전체 실습하여야만 학점 취득이 가능합니다. 3학점을 신청한다하여 4주 실습수행은 불가합니다.
- Q) 졸업(수료)예정자의 현장실습 참여 신청 기준은 어떻게 되나요?**
상세내용은 교육자료집 1쪽 4번 [현장실습 참가자격] 표를 참고하시기 바랍니다.
- Q) 졸업유예 등의 사유로 현장실습 학점인정을 부분적으로 취득할 수 있나요?**
현장실습 학점은 **부분적으로 취득은 불가**합니다. 예를 들어 장기현장실습 20주 이수, 18학점 인정 신청자가 졸업유예를 하기 위해 15학점만 취득할 수는 없습니다. 신청학점 그대로 성적취득이 됩니다.
- Q) 학점인정은 언제 되는 건가요? (졸업예정자, 수료예정자 필독 ✓)**
일반적인 학생들의 경우에는 2020학년도 하계 현장실습 학점인정 시기는 2020년 9월 중에 성적 누적처리가 되며, 2020년 8월 졸업예정자 및 수료예정자는 7월 셋째 주 졸업사정 전까지 반드시 모든 성적평가가 완료되어야 누적처리가 가능합니다.
(※ 졸업예정자 및 수료희망자가 위 기간을 놓치는 경우, 추가적인 성적평가는 절대 불가합니다.)
- Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?**
현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.
(※ 출근부, 주간보고서, 최종보고서 미작성 시, 이수확인서 발급 불가)

[별첨3] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

(※ 직접 제출이 불가능한 경우 **직접 서명** 후, 사진을 촬영하여 메일 제출해주시기 바랍니다)



현장실습 참여학생 학부모 특별동의서

안녕하십니까? 취업처장 이승우입니다.

예년과 달리 올해는 코로나19 감염증으로 학사 전반적으로 변동이 많았습니다. 우리 대학에서도 학생들을 외부 기업(기관)에 실습보내는 것이 학생들의 안전에 부합한 일인 가를 두고 내부적으로 많은 논의를 거쳤습니다. 결론적으로 학생들의 취업역량 증진과 다양한 사회경험을 충족시키는 것이 옳다고 판단하여 현장실습 프로그램을 진행하고자 합니다. 이에 학부모님들의 동의를 부탁드립니다.

영남대학교는 학생들의 안전한 현장실습 환경을 조성하고 실시간 모니터링으로 학생들에게 양질의 교육을 제공하기 위하여 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

영남대 취업처장 이승우 올림

1. 현장실습 신청자(자녀)의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다.

학생(자녀) 소속	대학		학부(과)	학생 전공			
학생(자녀) 학번		학년		성명		성별	
학부모 성명							
학부모 연락처							

※ 위 본인은 자녀의 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. (예 , 아니오) ☒

2. 다음의 사유에 대해 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다. ☒

확인	1. 자녀가 교내의 현장실습 프로그램(정규교과정)을 이수하는 것에 동의합니다.	
확인	2. 정부 및 영남대학교, 실습기업(기관)의 코로나19 감염 예방수칙 등을 지킬 수 있도록 지도하겠습니다.	
확인	3. 현장실습 참여기간 중 실습기업(기관)이 아닌 별도의 다수의 사람이 모이는 밀집시설 (유흥시설 또는 체육시설 등) 방문하지 않도록 지도하는 것에 동의합니다.	
확인	4. 주변 사람 중 확진자가 있는 경우, 자격격리 통지서 또는 문자를 받은 경우, 발열 등 한 가지 이상의 코로나19 감염증상이 있을 경우, 현장실습을 중단하고 학교에 즉시 통보하는 것에 동의합니다.	
확인	5. 위의 각 사항을 위반하여 제반되는 문제의 경우, 학생 본인이 책임을 져야하며 대학에 서는 어떠한 책임도 지지 않는 것에 동의합니다.	

2020 년 월 일

보호자 성 명 : _____ (서명)

영남대학교 총장 귀하

[별첨4] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

(※ 직접 제출이 불가능한 경우 **직접 서명** 후, 사진을 촬영하여 메일 제출해주시기 바랍니다)



현장실습 참여학생 특별동의서

1. 현장실습 신청자(학생 본인)의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다.

전공		학번	
성명		학년	
재학상태	휴학 / 재학	예정상태 (URP에서 확인)	졸업예정 (), 수료예정 () 조기졸업 대상자 ()
입학구분	신입학 / 편입학	교직이수	(O / X) 전공
부전공	(O / X) 전공	복수전공 (복수1전공만 작성)	(O / X) 전공

※ 위 본인은 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. (예 , 아니오) ☒

2. 다음의 사유에 대해 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다. ☒

확 인	1. 정부 및 영남대학교, 실습기업(기관)의 코로나19 감염 예방수칙 등을 잘 지킵니다. → 마스크 반드시 착용, 기침예절 지키기, 손씻기 등	
확 인	2. 현장실습 참여기간 중 실습기업(기관)이 아닌 다수의 사람이 모이는 밀집시설(유흥시설 또는 체육시설 등) 에 방문하지 않도록 하겠습니다.	
확 인	3. 주변 사람 중 확진자가 있는 경우, 자가격리 통지서 또는 문자를 받은 경우, 발열 등 한 가지 이상의 코로나19 감염증상이 있는 경우, 현장실습을 중단하고 학교에 즉시 통보하는 것에 동의합니다.	
확 인	4. 현장실습을 진행하는 근무시간에만 근무를 하며, 이외에는 실습기업(기관)에 머물지 않겠습니다.	
확 인	5. 위의 각 사항을 위반하여 발생하는 문제의 경우 실습생(학생) 본인이 책임을 지며 대학에서는 어떠한 책임도지지 않습니다.	

2020 년 월 일

성 명 : _____ (서명)

영남대학교 총장 귀하

[별첨5] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

장기 현장실습 교수추천서

■ 추천대상자

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

■ 실습기업(기관)명 :

■ 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (장기____주 이상)

■ 실습직무 :

■ 추천사유

위 학생을 장기 현장실습 교육과정 참가자로 추천합니다.

년 월 일

소속학부(과) 교수 _____ (날인 또는 서명)

[별첨6] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

현장실습 취소 신청서

1. 취소신청자 인적사항

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

2. 실습업체(기관)명 :

3. 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

(☐ 단기, ☐ 중기, ☐ 장기 중 체크(√) 표시 / ____주 이상)

4. 실습취소 신청일 :

5. 취소사유 :

6. 확인사항 (확인 후 동의 시, ☐에 √ 표시)

☐ 수강료 반환기준 확인

☐ 실습중도 취소로 인해 현장실습 교과목 학점 취득 불가 시, 대학 실습지원비 지원 불가 안내 확인

상기와 같은 사유로 ____학년도 ____학기 현장실습을
중단하게 되어 이에 현장실습 취소신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 _____ (날인 또는 서명)
학부(과) 확인자 _____ (날인 또는 서명)

[별첨7] 대학별 학기 당 수강신청 기준학점 안내

※ 현장실습 과목은 정규학기(학점단위등록 포함) 또는 계절학기 수강신청 기준학점 이내에서 신청할 수 있다. (영남대학교 국내현장실습수업에 관한 규정 제6조2 ①항)

대학	학부(과)	2004학년도 이후 입학자	2014학년도 이후 입학자	2018학년도 이후 입학자
		기준학점	기준학점	기준학점
문과대학	전체	18	16	16
자연과학대학	수학과, 통계학과	16	16	16
	그 외 학부(과)	18		
공과대학	전체	16	16	16
기계IT대학	전체	16	16	16
정치행정대학	새마을국제개발학과	-	18	18
	군사학과	-	18	16
	그 외 학과	16	16	16
상경대학	전체	18	16	16
경영대학	전체	18	18	16
생명융합과학대학	전체	18	16	16
생활과학대학	의류패션학과	16	16	16
	그 외 학부(과)	18		
디자인미술대학	전체	16	16	16
음악대학	전체	18	16	16
생명공학부	생명공학부	16	16	16
건축학부	건축학부	16	16	16

[별첨8] 학부(과)별 현장실습 관련 문의 (053.810.~)

연번	학부(과)		구분	내선 번호	연번	학부(과)	구분	내선 번호
1	화학생활학부(화학과) 분자생명과학과		LINC+ 사업 참여 전공	2350	20	산업디자인학과 시각디자인학과 생활제품디자인학과	LINC+ 사업 참여 전공	3310
2	수학과	물리학과		2310	21 22	문화인류학과 역사학과		2240 2210
3	생명과학과	통계학과		2320	23	의류패션학과		2790
4	사회학과			2240	24	생명공학부 의생명공학전공 생명공학과 미생물생명공학전공		2907
5	일어일문학과			2190	25	경제금융학부	LINC+ 비참여 전공	3226
6	파이버시스템공학과 (구.융합섬유공학과)			2770	26	원예생명과학과		2907
7	신소재공학부			2470	27	환경공학과		2540
8	기계공학부			4873	28	도시공학과		2430
9	건설시스템공학과			2410	29	행정학과		2630
10	화학공학부			2510	30	식품자원경제외식학과 식품공학과		2950
11	자동차기계공학과		3085	31	산림자원및조경학과	2970		
12	로봇기계공학과		3035	32	가족주거학과	2870		
13	전자공학과		3779	33	새마을국제개발학과	2680		
14	정보통신공학과		3858	34	정치외교학과	2640		
15	컴퓨터공학과		3295	35	국어국문학과	2110		
16	전기공학과		3641	36	영어영문학과	2155		
17	무역학과 (구.국제통상학부)		3226	37	심리학과	LINC+ 사업 참여 전공	2270	
18	경영학과	LINC+ 사업 참여 전공	7816	38	언론정보학과 중국언어문화학과		1570	
19	회계세무학과				유럽언어문화학부		2180	