

자기주도적 활동(학생경력등록) URP 등록 방법

The screenshot shows the '영남대학교 학생종합정보시스템(반응형)' (Yongnam University Student Comprehensive Information System) interface. The main content area is titled '자기주도적활동(학생경력등록)' (Self-directed Activity (Student Career Registration)).

Key elements highlighted in the image:

- 1**: Y형폴리매스관리 (Y-shaped Polymass Management) in the sidebar.
- 2**: The '자기주도적활동(학생경력등록)' button in the top navigation bar.
- 3**: The '추가' (Add) button in the '자기주도적활동(학생경력등록)' table.
- 4**: The '상세 내역' (Detailed Details) tab in the '자기주도적활동(학생경력등록)' table.
- 5**: The '저장' (Save) button in the '자기주도적활동(학생경력등록)' table.
- 6**: The '발송' (Send) button in the '자기주도적활동(학생경력등록)' table.
- 7**: The '입력' (Input) button in the '자기주도적활동(학생경력등록)' table.
- 8**: The '자기주도적활동(학생경력등록)' button in the sidebar.

[그림 1] 자기주도활동 등록 순서

1. 자기주도적 활동(학생경력등록) 입력 방법 ([그림1]에서 1 ~ 6)

- ① 영남대학교 학생종합정보시스템(URP) 접속
- ② [Y형폴리매스관리] - [자기주도적활동(학생경력등록)](1) 선택
- ③ [자기주도적 활동(학생경력등록)]의 각 항목별 탭을 선택 후 작성
- ④ (2)의 각 탭 중에서 해당되는 탭을 선택 → '추가'(3)클릭 → '상세 내역'(4)내용 작성 → '저장'(5)클릭 → 입력자료 확인 → '발송'(6) 클릭★★★★★

2. 자기주도적 활동 발송 후 '상태' 표시에 따른 결과 확인 방법([그림1]에서 7)

- ① 입력: 입력한 자기주도적 활동의 단순 저장 상태
- ② 발송: 저장된 내용의 신청 상태
- ③ 승인 또는 반려: 신청 내용의 승인 또는 반려
 - 승인: 자기주도적 활동의 점수 부여(자기주도적 활동점수기준표 참고)
 - 반려: 승인 불가 사유로 점수 부여가 안된 상태로 내용을 수정한 후 재발송

※ 참고 사항([그림1]에서 8)

- 자기주도적 활동점수 기준표: 각 자기주도적 활동(학생경력등록)의 점수 확인
- 유의사항: 자기주도적 활동(학생경력등록) URP 작성에 필요한 유의사항