

천마학부대학 대학혁신지원사업

## 연구원 채용 안내문



천 마 학 부 대 학

## I 채용 상세

☐ 근무부서: 천마학부대학

☐ 채용인원: 1명

담당 업무	근무시간	월급여 (4대보험 공제전)	계약 기간	자격요건 및 특이 사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>천마학부대학 대학혁신지원사업 프로그램 기획 및 운영 업무</li> <li>기타 천마학부대학 제반 연구 업무</li> </ul>	09:00~17:00 주 5일 근무	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위취득자: 3,000,000원</li> <li>박사학위수료자: 2,750,000원</li> <li>석사학위득자: 2,300,000원</li> </ul>	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위 소지 이상인 자</li> <li>국고 사업 프로그램 운영 유경험자 우대</li> </ul>

- 유관 경력(대학재정지원사업, 대학 행정, 기타 공공기관 근무경력 등) 1년당 월 급여 5만원 가산 가능 (※ 최대 5년 인정)
- 유관 경력 중 2주기 대학혁신지원사업 수행 경력이 포함되어 있는 경우, 해당 경력에 한해 경력 1년당 월급여 10만원 가산이 가능 (※ 2주기 대학혁신지원사업 수행 경력 기간 최대 3년 추가 인정 가능)
- \* 1년 미만의 기간이나 잔월이 있는 경우는 5만원 가산 경력에 합산 적용함

### ★ 공통 자격 요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자에 한함

## II 채용일정 및 제출서류

☐ 채용 방법: 공개채용

☐ 추진 일정

구분	일정	비고
지원서접수	2025. 2. 19.(수) ~ 2. 25.(화)까지 10:00까지 e-mail 접수: jlkwon@ynu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부: 교내 취업게시판 게시</li> <li>● 외부: 외부 취업사이트 게시</li> </ul>
서류전형	2025. 2. 25.(화)	
면접전형	2025. 2. 26.(수) 10:00 예정	합격자에 한 해 개별 통보
합격통보	2025. 2. 27.(목) 예정	합격자에 한 해 개별 통보

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

#### □ 제출서류

- 이력서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부
- 최종학위증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부
- 개인정보제공·이용동의서(소정양식) 1부

### III 기타사항

□ 채용지원서 기재 내용과 제출서류 중 허위 사실이 있을 시 합격 또는 채용이 취소됨

□ 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있음

□ 각 전형의 합격자 발표 및 안내 사항은 해당자의 유선으로 안내함

※ 문의처: 영남대학교 천마학부대학 행정실 (053-810-2206)

### IV 채용서류의 반환 등 안내

#### □ 관련법령

채용절차의 공정화에 관한 법률(약칭: 채용절차법)

- 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 **홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.**
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

#### □ 안내사항

- 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용서류 반환 청구시 서류를 반환함을 안내
- 응시자의 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 않은 경우 “개인정보보호법”에 따라 채용서류를 파기함

## V 전형 기준

### □ 1차 서류전형

- 자격요건 심사
- 면접전형 대상자 선정
- 선발인원: 자격 요건을 충족한 지원자로서 채용인원의 3배수 이내로 면접 대상자 선발(※ 선발 시 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 선발)

### □ 2차 면접전형

- 면접위원은 2인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 함
- 면접위원 전체 평균점수가 면접 만점의 80% 미만인 경우 불합격 처리함

성품/가치관	표현력/판단력	연구원으로서의 자질/지성	계획성/ 문제해결능력
25점	25점	25점	25점