

## 2025년 다문화·탈북학생 멘토링 활동지침

### 1. 학업시간표 입력

[pc] 한국장학재단홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) → 인재육성 → 대학생지식멘토링 → 다문화탈북학생멘토링 → 학업시간표관리

[모바일] 한국장학재단 어플 → 메뉴 → 근로 및 멘토링 활동관리 → 학업시간표관리

- \* 시간표 입력 기간 : 선발 완료 후 추후 공지
- \* 휴강, 보강, 시험기간 등으로 변경된 경우에도 학업시간표가 입력된 시간에는 활동 불가  
‘비대면’으로 진행되는 수업이라도 시간표가 있는 수업시간에는 출근부 입력 불가
- \* 학업시간표를 실제와 다르게 입력하여 문제가 발생한 경우 그에 따른 책임은 멘토 본인에게 있음

### 2. 업무스케줄 등록

[pc] 한국장학재단홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) → 인재육성 → 대학생지식멘토링 → 다문화탈북학생멘토링 → 업무스케줄관리

[모바일] 한국장학재단 어플 → 근로 및 멘토링 활동관리 → 출근부작성 체크리스트 → 업무스케줄등록

- \* 매칭 확정 후 기관담당자와 협의를 통해 활동 시작 전 업무스케줄 등록바랍니다.
- \* 업무스케줄을 기반으로 출근부 입력이 가능하므로 **정확하게** 입력
- \* 업무스케줄은 한번 등록 시 주마다 반복  
(변경해야하는 경우 근로시작 1시간전까지는 수정하여야 출근부 입력 가능)

### 3. 근로장학생(멘토서약서) 동의

[pc] 한국장학재단홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) → 인재육성 → 대학생지식멘토링 → 다문화탈북학생멘토링 → 근로장학생(멘토서약서) 동의

[모바일] 한국장학재단 어플 → 근로 및 멘토링 활동관리 → 출근부작성 체크리스트 → 서약서 확인

- \* 매칭 확정 후 기관담당자와 협의를 통해 활동 시작 전 업무스케줄 등록바랍니다.
- \* 업무스케줄을 기반으로 출근부 입력이 가능하므로 **정확하게** 입력

### 4. 오프라인 사전교육

※ 매칭(대학) → **장학재단 홈페이지 서약서 동의(멘토) + 업무스케줄 등록(멘토) → 오프라인 사전교육(멘토) 절차 후 멘토의 정상적인 출근부등록이 가능함**

- \* 사전교육은 참가자 명단 확인 후 대학담당자가 직접 등록
- \* 사전교육은 오프라인으로 진행합니다.

※GPS기반 모바일 또는 홈페이지에서 출근부 등록이 가능하며 기본 모바일로 설정되어 있으니 장학재단 홈페이지에서 출근부 입력 방식을 변경해야함

- \* GPS기반 모바일 출근부 등록 매뉴얼은 추후 밴드 공지 참조
- \* 변경 당일은 변경된 방법으로 출근부 등록 불가능

5. 온라인 출근부는 **활동 당일**에만 입력이 가능

- \* 입력을 하지 못한 경우 활동기관 담당자에게 문의  
(부재중일 시 대학담당자 문의)
- \* 학습구분 선택은 멘토링/화상멘토링만 사용

6. 장소는 기관이 원칙이지만 멘티, 멘티 학부모님, 기관과 협의 후 장소 변경 가능

장소변경 시 **온라인 출근부** 등록 + **장소변경증인서**와 **수기출근부** 제출이 필수

- \* 장소변경은 기관 외 다른 장소에서 활동할 때를 의미합니다(멘티집, 카페, 야외활동 등)
- \* 장소변경증인서, 수기출근부는 매월 말, 다문화교육연구원 직접 제출(매월 밴드에 일정 공지)  
(서류는 밴드, 다문화교육연구원홈페이지에서 다운 가능)
- \* 장소변경 없이 기관에서만 활동한 멘토는 온라인 출근부만 등록

7. 주말, 평일 저녁도 가능(최대 가능 시간만 준수)

1일 최대	주당 최대		학기당 최대	연간 최소
	학기 중	방학 중		
8시간	20시간	40시간	500시간	10시간

8. 한명의 멘토가 두 명 이상의 멘티와 가능하나 동일한 시간대에 함께 진행 시 1인 멘티와 동일한 장학금 지급

<장학금 지급 관련>

1. 멘토링 활동에 대한 근로 장학금 지급:  $\text{근로 장학금} \times \text{실제 멘토링 시간}$   
30분 단위가 기준(시간당 급여의 1/2)이며, 월별 총 활동 시간에 따라 인정

< 활동별 시간당 근로 장학금 >				
구분	멘토링	사전교육	특별활동	간담회
도시	14,000원	14,000원		
농어촌	18,000원			

- \* 멘티 기관(학교, 지역아동센터 등)이 읍·면 소재지인 경우 농어촌에 해당
- \* 사전교육은 오프라인으로 진행하며 최대 **1시간** 근로시간 인정(사전교육은 농어촌이라도 도시금액으로 인정)

2. 장학금은 매 익월 15일 전후 지급되며 본인 명의의 계좌로 입금

- \* 기관 또는 학교의 사정으로 장학금 지급일이 지연될 수 있음
- \* **연간 10시간(누적 10시간)미만 활동자는 장학금을 지급하지 않음**
- \* 매달 지급일정 밴드에 공지

### 3. 원거리 인센티브는 **대학 담당자가** 익월 초에 입력

원거리 멘토링 지원 강화: **월 최대 12시간** 활동 전·후 이동 시간 인정

- 멘토링 활동 장소로 이동시 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 원칙
- 시간 최소 기준: 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 왕복 2시간 이상
- 횟수 최소 기준: **1회 방문시마다 1시간씩** 인정

#### <★멘토링 중단사항★>

- 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
- 근로지 배정 이후 일방적으로 근로를 거부하는 경우
- 부정근로 사례가 적발된 경우
- 멘토의 의무를 다하지 않은 경우
- 근무태도가 불량하거나 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우

★ 허위사실로 제출하여 활동한 경우 장학금 지급이 불가능 또는 회수 조치합니다.

#### <기타>

1. 멘토링 활동 시, 교육자에 걸맞은 용모를 갖추어주시길 바랍니다. 여러분은 영남대의 얼굴입니다😊

2. 대학, 기관, 멘티와 상의 없이 멘토링을 중단해서는 절대 안 됩니다.

※책임감을 가지고 멘토링에 임해주세요.

3. 무단결근, 지각, 지나친 수업 일정 변경은 금물!

※불가피한 상황에는 멘티가 기다리지 않도록 반드시 미리 연락해주세요.

4. 연간 최소 10시간 이상 활동한 자에 한하여 한국장학재단 홈페이지 멘토링 활동 확인서 발급

※활동 장학금이 지급되는 사업이기에 (교육)봉사 시간 인정 불가

5. 허위 및 부정근로 적발 시 장학금 전액 환수조치 + 한국장학재단 참여 제한 리스트에 등록

6. 국가근로사업과 중복 참여 불가

7. 기관담당자와의 사전면담도 활동 시간으로 인정 (**학습구분: 멘토링으로 등록**)

8. 멘토는 상해보험이 일괄적으로 가입되어 있음

※119 전화 → 1599 4920(재단) 전화 → 사고 대처 및 파악 → 상해보험 접수 및 지급안내

9. 6월 중 한국어 교재 or 교과목 교재 지원예정이므로, 멘티에게 필요한 부분을 파악하여  
교재 지원 공지 시 교재 선택에 참고하세요!

10. 연락처

장학재단 콜센터: 1599-2290

영남대 담당자: 053-810-3603, 3604